

Bambino

Christelijke Kindercentra

Beleid Veiligheid en Gezondheid



Beleid Veiligheid en Gezondheid

Versiedatum : 11 september 2018
Documentbeheer : Afdeling Beleid & Kwaliteit

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1.	Evaluatie en aanpassing	4
1.2.	Communicatie intern en extern.....	5
2.	Fysieke veiligheid	6
2.1.	Grote risico's.....	6
2.2.	Kleine risico's.....	7
2.3.	EHBO-regeling.....	8
3.	Gezondheid	9
3.1.	Hygiëne.....	9
3.2.	Slapen en hygiëne	10
3.3.	Veilig slapen	10
4.	Sociale Veiligheid	11
4.1.	Vierogenprincipe.....	11
4.2.	Achterwachtregeling	11
4.3.	Grensoverschrijdend gedrag	12

1 Inleiding

Voor u ligt het beleid Veiligheid en Gezondheid van Bambino Christelijke Kindercentra.

In de visie van Bambino Christelijke Kindercentra is beschreven dat elk kind uniek en kostbaar is in Gods ogen. Wij willen zorgvuldig omgaan met deze kostbaarheden, die ons worden toevertrouwd door ouders. We willen een omgeving creëren, waarin het kind veilig is en zich ook veilig voelt, zodat het zich in vrijheid kan ontwikkelen. Hoe we een kind emotionele veiligheid bieden in de vorm van een vertrouwde, stimulerende en positieve omgeving is te lezen in ons pedagogisch beleidsplan. Het voorliggende beleid Veiligheid en Gezondheid richt zich op de fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid van de kinderen. In het beleid staat beschreven hoe we als kinderopvang-organisatie afwegingen maken over wat grote en kleine risico's zijn en welke maatregelen we treffen om kinderen tegen deze risico's te beschermen. Ons streven is om onveilige situaties zo snel mogelijk op te lossen. In het geval kleine risico's, leren we de kinderen hoe ze hiermee om moeten gaan.

Voorliggend document bevat algemene informatie die geldt voor de werkwijze op al onze kindcentra. Voor de uitvoering van dit beleid werken wij met een plan van aanpak per locatie. Hierin wordt volgens een centraal vastgesteld format ingegaan op de risico's en de daartegen getroffen maatregelen die van toepassing zijn op die locatie. Medewerkers worden in dit hele proces actief betrokken. Dat betekent dat wij verwachten dat medewerkers zich bewust zijn van risico's voor de veiligheid en gezondheid binnen de opvang en een handelingsperspectief hebben voor als ze hierin onveilige situaties zien of ideeën hebben voor hoe we maatregelen anders kunnen treffen. Dit handelingsperspectief is dat medewerkers de weg weten naar hun leidinggevende en de medewerker beleid en kwaliteit om hun input te leveren en, na vermelding, de ruimte krijgen om zelf maatregelen te treffen of acties uit te voeren om een veilige en gezonde omgeving te creëren waarin kinderen zich onbezorgd kunnen ontwikkelen.

De medewerker beleid en kwaliteit binnen onze organisatie is eindverantwoordelijk voor het document. De managers kinderopvang dragen zorgen voor de locatie specifieke invulling van het beleid in de vorm van het plan van aanpak en de wederzijdse uitwisseling met de pedagogisch medewerkers over de inhoud en toepassing ervan.

1.1. Evaluatie en aanpassing

De basis van het beleid veiligheid en gezondheid wordt gevormd door voorliggend document. Dit algemene beleid wordt vervolgens door de managers kinderopvang, in samenwerking met de pedagogisch medewerkers, vertaald naar een plan van aanpak voor die betreffende locatie. Dit plan van aanpak wordt periodiek tijdens het teamoverleg besproken door de manager kinderopvang en de pedagogisch medewerkers van de betreffende locatie. Hierbij wordt bekeken of er nieuwe risico's binnen de opvang benoemd moeten worden, bijvoorbeeld door een incident wat meermaals is voorgekomen of een wijziging in de ruimte. Daarnaast wordt geëvalueerd of de genomen maatregelen het gewenste effect hebben en de gesignaleerde risico's ook daadwerkelijk beperken. Wanneer een maatregel niet het gewenste effect heeft gehad, wordt gezamenlijk bekeken wat de oorzaak daarvan is en hoe de maatregel aangepast kan worden. Hieruit voortvloeiende acties worden verdeeld onder de pedagogisch medewerkers die hier, onder begeleiding van de manager kinderopvang, mee aan de slag gaan. Het plan van aanpak wordt na bespreking geactualiseerd door de manager kinderopvang.

Jaarlijks evalueert de medewerker beleid & kwaliteit samen met de managers kinderopvang in hoeverre het beleid veiligheid en gezondheid weer aansluit bij de actuele situatie van de kinderopvang en de genomen maatregelen hebben bijgedragen aan de veiligheid en gezondheid op de locaties. Indien nodig wordt het beleid aangepast.

1.2. Communicatie intern en extern

Het is belangrijk om het beleid Veiligheid en Gezondheid actueel te houden onder medewerkers, zodat zij zich bewust zijn van veiligheids- en gezondheidsrisico's en met deze risico's kunnen omgaan. Elke nieuwe medewerker en stagiaire ontvangt bij binnenkomst het beleid Veiligheid en Gezondheid en het plan van aanpak van de betreffende locatie en wordt gevraagd deze te lezen. Tijdens het inwerktraject komt het beleid ter sprake en worden er eventuele extra instructies gegeven. Ook de andere medewerkers worden gevraagd periodiek weer alle beleidsplannen en werkinstructies door te nemen, waaronder het beleid Veiligheid en Gezondheid. Zij kunnen hier te allen tijden ook over bevroegd worden door de beleid- en kwaliteitsmedewerker. Zoals in de voorgaande paragraaf besproken, worden in het teamoverleg regelmatig thema's met betrekking tot veiligheid en gezondheid ter sprake gebracht, waarbij maatregelen worden geëvalueerd. Zo worden medewerkers gestimuleerd in het geven van feedback aan elkaar in de manier waarop ze met risico's omgaan. De medewerkers kunnen het beleid Veiligheid en Gezondheid en alle werkinstructies behorende bij de aanpak van risico's inzien in het online personeelshandboek.

Bij de introductie en na grote wijzigingen wordt het beleid Veiligheid en Gezondheid voorgelegd aan de oudercommissie. Daarnaast worden alle ouders bij aanmelding van hun kind geïnformeerd over de manier waarop wij omgaan met risico's in onze opvang. Dit gebeurt bij het kennismakingsgesprek. Zij worden er dan tevens op gewezen dat zij het beleid Veiligheid en Gezondheid en bijbehorende documenten zoals werkinstructies kunnen opvragen en inzien. Het beleid ligt ter inzage op alle locaties. Ook kan het thema Veiligheid en Gezondheid eens uitgebreid besproken worden tijdens een ouderavond, waarbij ouders ook tips krijgen om thuis een veilige en gezonde leefomgeving te creëren.

2 Fysieke veiligheid

2.1. Grote risico's

We onderscheiden veiligheidsrisico's met grote gevolgen en veiligheidsrisico's met kleine gevolgen. De risico's met grote gevolgen kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Onderstaand worden de risico's met grote gevolgen en de maatregelen die we daartegen inzetten benoemd. Deze maatregelen zijn ook terug te vinden in onze werkinstructies. Elke locatie bepaalt welke grote risico's van toepassing zijn op die locatie en neemt eventueel de locatie specifieke maatregel daartegen op in het plan van aanpak. Tevens is in het plan van aanpak een controlelijst opgenomen, waarbij twee keer per jaar wordt gecheckt of de inventaris nog aanwezig en heel is, zodat voorkomen kan worden dat er incidenten plaatsvinden door onvolkomenheden in de ruimte.

Vallen van grote hoogte

Risico	Maatregel
Vallen uit een bedje of box	De hekjes van de bedjes en boxen zijn vergrendeld, zodat kinderen deze niet zelf kunnen openmaken. De pedagogisch medewerker checkt altijd extra of de hekjes goed dicht zijn.
Vallen van een aankleedtafel	De pedagogisch medewerker laat een baby nooit alleen op de aankleedtafel. Spullen die nodig zijn, worden vooraf binnen handbereik klaargelegd.
Vallen uit de kinderstoel	Kinderen worden door de pedagogisch medewerker altijd in het tuigje vastgezet in de kinderstoel
Vallen van de trap	Op kindcentra waar een trap aanwezig is, zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat het traphekje altijd dicht zit. Tevens is het niet toegestaan om te spelen in de buurt van trappen.
Vallen uit een raam	Ramen op kinderhoogte zijn voorzien van veiligheidsglas. Alleen ramen op de begane grond kunnen zover open dat kinderen erdoorheen kunnen. In het plan van aanpak wordt hier aandacht aan besteed.
Vallen van een klimtoestel	Indien er een klimtoestel aanwezig is op een locatie, zal hier in het plan van aanpak aandacht aan worden besteed.
Vallen uit een speelhuisje	Indien er een speelhuisje aanwezig is op een locatie, zal hier in het plan van aanpak aandacht aan worden besteed.

Verstikking/Verslikking

Risico	Maatregel
Verslikken in koordjes in kleding of overige kleine onderdelen aan kleding	Op de dagopvang groepen worden ouders gevraagd om koordjes uit kleding te halen en andere kleine onderdelen in kleding, bijvoorbeeld haarspeldjes, achterwege te laten.
Verstikken in touwen en doeken	Kinderen op de dagopvang worden niet toegestaan te spelen met touwen en doeken die een gevaar kunnen opleveren. Aan de kinderen op de buitenschoolse opvang worden de gevaren hiervan uitgelegd.
Verslikken in klein speelgoed	Klein materiaal, zoals strijkkralen of knikkers, worden in afgesloten bakken bewaard waar jonge kinderen niet bij kunnen komen. Oudere kinderen wordt het gevaar uitgelegd voor de jonge kinderen en het belang van het goed opruimen van klein speelgoed.

Vergiftiging

Risico	Maatregel
Vergiftiging door schoonmaakmiddelen	Schoonmaakmiddelen staan afgesloten opgeborgen in kasten waar de kinderen niet bij kunnen. Schoonmaakmiddelen worden gescheiden van voedsel opgeborgen.
Vergiftiging door planten	Er zijn geen planten of bloemen toegestaan in de kindcentra. In de buitenruimte worden planten en onkruid verwijderd.

Verbranding

Risico	Maatregel
Verbranding door hete thee of koffie	De pedagogisch medewerker drinkt geen koffie of thee met een kind op schoot. Tevens zetten zij hun kopje zover op tafel dat de kinderen er niet bij kunnen. Als de kinderen op de buitenschoolse opvang thee drinken, wordt dit aangelengd met water of melk.
Verbranding door heet water uit de waterkoker	De waterkoker wordt buiten het bereik van jonge kinderen gezet, in een verre hoek op het aanrecht. Oudere kinderen mogen niet in de keuken komen zonder begeleiding en worden gewezen op de gevaren van een waterkoker.
Verbranding door vuur	Kinderen mogen geen lucifers of een aansteker meenemen naar de opvang. Bij het gebruik van het gasfornuis worden kleine kinderen uit de buurt gehouden. Oudere kinderen mogen niet in de keuken komen zonder begeleiding en worden gewezen op de gevaren van een gasfornuis.

Verdrinking

Risico	Maatregel
Verdrinking in zwembadje	Er is altijd toezicht op de kinderen die in een zwembadje spelen door een pedagogisch medewerker die op dat moment geen andere taken heeft dan letten op de kinderen in het zwembadje.
Verdrinking in zwembad of waterspeeltoestel tijdens uitje	Er worden wel eens uitstapjes gemaakt naar plekken waar ook water aanwezig is om in te spelen of zwemmen. In het plan van aanpak worden hier locatie specifieke afspraken over gemaakt.
Verdrinking in sloot	Wanneer er een sloot in de buurt is van een kindcentra, worden hierover afspraken opgenomen in het betreffende plan van aanpak

2.2. Kleine risico's

In de vorige paragraaf zijn de risico's met grote gevolgen beschreven. Er zijn ook risico's met kleine gevolgen. We kunnen de kinderen echter niet voor alles beschermen en dat willen we ook niet. Kinderen hebben ook in andere omgevingen, zoals op straat, in winkels of thuis te maken met kleine risico's. Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met deze kleine risico's. Door het ervaren van risicovolle situaties, ontwikkelen kinderen zogenaamde risicocompetenties, waarbij ze leren risico's in te schatten en de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Daarnaast vergroot risicovol spelen de onafhankelijkheid, het zelfvertrouwen, de fysieke en mentale gezondheid en de sociale en motorische vaardigheden van een kind. Om deze reden aanvaren wij de risico's op de opvang die kleine gevolgen kunnen hebben voor kinderen en leren wij ze om te gaan met deze situaties door afspraken te maken over hoe ze wel of juist niet moeten handelen.

Vanaf een jaar of twee kunnen er afspraken worden gemaakt met een kind om kleine risico's te voorkomen. Dit zijn afspraken over spelsituaties of activiteiten, de omgang met bepaalde materialen en de gezondheid. Voorbeelden hiervan zijn 'niet in de buurt van de schommel op de grond gaan spelen', 'laat een schaar niet open op tafel liggen' en 'was je handen na een toiletbezoek'. De exacte afspraken die met de kinderen zijn gemaakt worden per locatie opgenomen in het plan van aanpak. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald, bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, toiletbezoek of wanneer veel kinderen verkouden zijn.

2.3. EHBO-regeling

Wanneer een kind ondanks de maatregelen die getroffen zijn en de afspraken die gemaakt zijn onverhoopt toch letsel oploopt of er doet zich een calamiteit voor, is het noodzakelijk dat er een volwassene aanwezig is die EHBO kan toepassen. De wet schrijft voor dat er op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Omdat Bambino de goede zorg voor het kind altijd al hoog heeft staan, is het merendeel van onze medewerkers geschoold in EHBO voor kinderen. Bij inroostering van de medewerkers wordt er zorg voor gedragen dat er altijd een pedagogische medewerker aanwezig is met een EHBO-certificering. Om hun kennis actueel te houden, volgen ze jaarlijks een bijscholing. Alle medewerkers hebben een geregistreerd certificaat van het Oranje Kruis. Wanneer welke medewerker het certificaat heeft behaald of de bijscholing heeft gedaan, wordt door onze personeelsmedewerker bijgehouden in het opleidingsoverzicht.

In onze bedrijfsnoodplan en onze werkinstructies staat opgenomen hoe er wordt gehandeld bij onder andere een ongeval, noodgeval, vermissing of overlijden.

3 Gezondheid

Naast grote en kleine risico's voor de fysieke veiligheid van de kinderen, zijn er ook risico's voor de gezondheid. De gevolgen van deze risico's zijn van te voren lastig in te schatten, omdat elk kind anders op een situatie zal reageren. Het is dus belangrijk om deze risico's in beeld te hebben en te voorkomen om de gevolgen ervan te beperken. Dit wordt met name gedaan door het maken van gedragsafspraken met kinderen, medewerkers en ouders.

In de diverse werkinstructies staan alle afspraken opgenomen die gemaakt zijn met betrekking tot onze manier van werken die bijdraagt aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen én de medewerkers. Daarnaast staan er afspraken in opgenomen over onze manier van handelen bij het toedienen van medicijnen, in een geval van nood, bij ongelukken of ziekte en bij warm weer. In ons luchtkwaliteitsbeleid zijn de afspraken over het ventileren en luchten van de ruimten opgenomen. Onderstaand zijn de belangrijkste werkinstructies met betrekking hygiëne en slapen opgenomen.

3.1. Hygiëne

- Handen wassen voor:
 - Het bereiden en aanraken van voedsel.
 - Het eten of helpen bij eten.
 - Wondverzorging en het aanbrengen van zalf of crème.
- Handen wassen na:
 - Het eten of helpen bij eten
 - Toiletgebruik en het ondersteunen bij toiletgebruik.
 - Contact met lichaamsvochten zoals speeksels, snot, braaksel, urine/ontlasting, bloed of wondvocht.
 - Wondverzorging.
 - Zichtbare en voelbare verontreiniging van de handen.
 - Hoesten, niezen en snuiten in de handen of in een zakdoek.
 - Elke verschoning van een kind, ook als de luier schoon bleek.
 - Het uittrekken van handschoenen.
 - Contact met vuile was en afval.
 - Buiten (met zand) spelen.
 - Contact met vuil textiel (slabben, vaatdoeken) of de afvalbak.
 - Schoonmaakwerkzaamheden
- Het wassen de handen gebeurt zorgvuldig met zeep uit een pompje. Zorg dat het water en de zeep over heel de hand worden verspreid. De handen worden afgespoeld onder flink stromend water. Het afdrogen met een papieren handdoek verdient de voorkeur. Stoffen handdoek één keer per dagdeel vervangen. Draag altijd wegwerphandschoenen als er een kans bestaat dat je in aanraking komt met bloed of eventueel besmet lichaamsvocht. Na gebruik de handschoenen direct weggooien en de handen wassen. Als kinderen hun handen nog niet zelf kunnen wassen, kunnen pedagogisch medewerkers een washand gebruiken met aan een kant zeep en aan de andere kant water om de hand na te 'spoelen'. Voor ieder kind wordt een schone washand gebruikt.
- Persoonlijke verzorging:
 - Wondjes worden afgedekt met een waterafstotende pleister.
 - Nagels zijn verzorgd, schoon, niet scherp en kort afgeknipt.
 - Bij voorkeur worden geen hand- en armsieraden gedragen.
 - Bij de bereiding van voeding wordt het haar bijeen gedragen of opgestoken.
- Als een kind ziek is wordt de werkinstructie '*het zieke kind*' gevolgd. Daarnaast worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
 - Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed.
 - Zieke kinderen krijgen een eigen beker en bestek. De medewerker ziet er op toe dat andere kinderen dit niet gebruiken.
 - Als zieke kinderen met verkleedkleden spelen, worden de kleden extra gewassen.
 - Let erop dat kinderen met een koortslip geen andere kinderen zoenen.
 - Wanneer zieke kinderen (bijvoorbeeld met een koortslip) met de knuffels voor algemeen gebruik spelen, worden de knuffels direct extra gewassen.
 - Bij bijtincidenten waarin bloed vrij komt, wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de bedrijfsarts, huisarts of GGD.

3.2. Slapen en hygiëne

- Ieder kind gebruikt een schoon spuugdoekje of slab, daarna direct in de was doen.
- Beddengoed wordt bij wisseling kind altijd verschoond; zichtbaar vuil beddengoed wordt direct verschoond.
- Elk kind slaapt in zijn eigen slaapzak.
- Voor kinderen die nog niet zindelijk zijn, worden zwemluiers gebruikt
- Fopspenen worden minimaal wekelijks uitgekookt.
- Fopspenen worden gescheiden van elkaar opgeborgen in schone bakjes.
- Vervang spenen regelmatig. Controleer regelmatig of spenen nog heel zijn.
- Laat spenen niet aan koorden om de nek hangen.

3.3. Veilig slapen

- Leg een kind altijd te slapen in een bedje en niet in de kinderwagen
- Houd altijd toezicht in de slaapkamer: maak gebruik van een babyfoon
- Leg de baby altijd op de rug te slapen
- Voorkom dat de baby te warm ligt (check behaaglijkheid aan nek/voetjes)
- Deken en lakentje rondom instoppen of in slaapzak (katoenen, ongevoerd, passend)
- Maak het bed kort op: baby ligt met voetjes tegen het voeteneind
- Geen hoofdlegger, geen hydrofiele luiers, geen voedingskussen en (bij voorkeur) geen knuffels in bed
- Let op rust en regelmaat (geen drukke activiteiten voor de baby gaat slapen)
- Controleer regelmatig adem, stand van liggen
- Geen dekbed voor kinderen tot 2 jaar
- Kinderen mogen een speen meenemen in bed
- Alleen kleine, zachte knuffels of doeken zijn toegestaan, zonder plastic onderdelen zoals knopen of ogen
- Laat geen speelgoed en knuffels in bed liggen die als opstapje gebruikt kunnen worden
- Doe alle sluitingen op bedden goed dicht nadat het kind in bed is gelegd
- Haal kinderen die wakker zijn uit bed

4 Sociale Veiligheid

Voorgaande hoofdstukken gingen in op de fysieke veiligheid en gezondheid van kinderen. Het is ook belangrijk dat de sociale veiligheid van kinderen wordt gegarandeerd en ze worden beschermd tegen eventueel schadelijk handelen van medewerkers. In dit hoofdstuk zijn een drietal thema's uitgelicht die gerelateerd zijn aan het voorkomen hiervan.

4.1. Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat wij binnen onze organisatie, de opvang zo organiseren, dat de beroepskracht, de beroepskracht in opleiding, vrijwilliger of andere volwassene uitsluitend werkzaamheden kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert. Het vierogenprincipe houdt daarom ook niet in dat er op een groep kinderen altijd twee pedagogisch medewerkers moeten worden ingezet. Bambino voldoet aan de wettelijke eisen van het vierogenprincipe en hanteert de volgende werkwijze:

- Het is ons streven dat er twee medewerkers op de groep staan;
- Medewerkers lopen regelmatig zonder kloppen bij elkaar naar binnen;
- Er is een open deurenbeleid tussen de groepen als er maar één medewerker is;
- Groepen worden zo mogelijk samengevoegd als er maar één pedagogisch medewerker is;
- Stagiairs en/of vrijwilligers worden ter ondersteuning op de groepen ingezet;
- Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimten en gangen, tussen groepsruimtes en verschoonruimten;
- Er staan babyfoons in de slaapruijntes en tussen groepen ten tijde dat een medewerker alleen op de groep staat;
- Coördinatoren en kantoormedewerkers zijn regelmatig aanwezig en kunnen onaangekondigd de groepen bezoeken;
- Uitstapjes met de kinderen en één beroepskracht worden altijd gedaan in een omgeving waar controle kan zijn door andere volwassenen in de omgeving.

In de groepsbijlagen van het pedagogisch beleidsplan is opgenomen welke groep specifieke maatregelen aanvullend op bovenstaande maatregelen worden genomen in het kader van het vierogenprincipe.

4.2. Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, gaat de achterwachtregeling van kracht:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een pedagogisch medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig;
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet voldaan aan de BKR (bv. Tijdens een pauze). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

In de achterwachtregeling staat wie de medewerkers, die alleen staan, kunnen inschakelen in geval van nood. De leidinggevende is te allen tijde eindverantwoordelijk. Er kan gebruik gemaakt worden van een achterwacht op de volgende manier:

- Bij nood: dan geldt handelen volgens het bedrijfsnoodplan door de aanwezige BHV-er.
- Op het moment dat er geen goede zorg kan worden verleend voor de op dat moment aanwezige kinderen door één persoon, kan er om assistentie worden gevraagd bij de collega's die op de achterwachtregeling staan.

4.3. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Dit moet ten alle tijden dus voorkomen worden. Wij realiseren ons dat veiligheid niet alleen te 'regelen' is met 'controle'. Daarom hanteren we een open aanspreekcultuur en leren we medewerkers om elkaar aan te spreken over de omgang met kinderen (voorkeur/afkeur, manier van aanspreken/ aanraken). Ook leren we kinderen hoe je met elkaar om moet gaan en welke normen en waarden we daarbij hanteren. Daarnaast hebben wij de volgende concrete maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en goed te handelen wanneer er toch wat gebeurt:

- Alle beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en andere structureel aanwezigen op de groep hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn vanaf maart 2018 ingeschreven in Personenregister Kinderopvang;
- We passen het vierogenprincipe toe (zie paragraaf 5.1);
- We hanteren een meldcode kindermishandeling, die medewerkers kennen en toepassen. Hierin staat onder andere:
 - o Hoe te handelen als een kind een ander kind mishandelt op seksuele, fysieke of psychische manier;
 - o Hoe te handelen als een collega een kind mishandelt op seksuele, fysieke of psychische manier.